

«УТВЕРЖДАЮ»  
Главный врач ГБУЗ «Кузбасский  
клинический наркологический диспансер  
имени профессора Н.П. Кокориной»



А.А. Лопатин  
2022г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Кузбасский клинический наркологический диспансер имени профессора Н.П. Кокориной»

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Кузбасский клинический наркологический диспансер имени профессора Н.П. Кокориной» (далее – ГБУЗ ККНД, Учреждение) контроля качества освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение программы ДПО, является обязательной и проводится в установленном порядке и форме для оценки уровня подготовки обучающихся по программам ДПО.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения программы ДПО, критерии оценки результатов устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.6. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы ДПО.

1.8. Итоговая аттестация обучающихся предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида программы ДПО.

1.9. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе ДПО, выдаются документы:

- по программе профессиональной переподготовки – диплом о профессиональной переподготовке;

- по программе повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по программам ДПО.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть сотрудники Учреждения, входящие в профессорско-преподавательский состав Учреждения по профилю осваиваемой программы ДПО.

2.5. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 (трех) человек (включая председателя и секретаря).

## 3. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Порядок и условия проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся при приеме на обучение по программам ДПО.

3.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в форме итогового экзамена.

3.3. Заседание аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (приложение № 1 к настоящему Положению). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в областном химико-токсикологическом наркологическом центре ГБУЗ ККНД (далее – ОХТНЦ).

3.4. Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение № 2 к настоящему Положению). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем аттестационной комиссии и хранятся в ОХТНЦ.

3.5. Обучающимся результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

3.6. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основе личного заявления и на основании приказа Учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. Если обучающийся был направлен на обучение медицинской организацией, данный вопрос согласовывается с медицинской организацией.

3.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением.

3.9. Отчеты о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются в ОХТНЦ (Приложение № 4 к настоящему Положению).

#### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ДПО

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.



ГБУЗ «Кузбасский клинический наркологический диспансер  
имени профессора Н.П. Кокориной»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации  
(итоговый экзамен)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Срок обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_,  
в том, что он(а) в ГБУЗ «Кузбасский клинический наркологический диспансер имени  
профессора Н.П. Кокориной» прошел(шла) обучение по дополнительной образовательной  
программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный врач  
ГБУЗ «Кузбасский клинический наркологический  
диспансер имени профессора Н.П. Кокориной»

А.А. Лопатин

М.П.

ГБУЗ «Кузбасский клинический наркологический диспансер  
имени профессора Н.П. Кокориной»

ОТЧЕТ  
о работе аттестационной комиссии

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки

---

(наименование программы)

В отчете о работе аттестационной комиссии отражается следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссия.
3. Количество обучающихся, прошедших итоговую аттестацию.
4. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
5. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов.
6. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.